GYMNASIUM
GLINDE

OHER WEG 24 21509 GLINDE

An die
Betriebe in Hamburg und
Betriebe des Hamburger Umlandes

Wirtschaftspraktikum der Schülerinnen und Schüler der Profiloberstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Lehrplans für Wirtschaft und Politik wird es für wünschenswert und erforderlich gehalten, auch Schülerinnen und Schülern des Gymnasiums Erfahrungen in der Wirtschaft selbst zu vermitteln.

Wir bitten Sie daher herzlich, Schülerinnen und Schüler der Qualifikationsphase der Profiloberstufe für zwei Wochen bei sich aufzunehmen, damit diese die Möglichkeit haben, die Struktur Ihres Betriebes sowohl theoretisch als auch praktisch kennen zu lernen.

Welche Aspekte dabei für die Schule eine Rolle spielen, entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Für Ihre Bereitschaft, den jungen Menschen Einblicke in Ihren Betrieb zu gewähren, danke ich Ihnen herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Eva Kuhn
(Schulleiterin)

Anlagen

Tel: 040-53056678-0 ■ Fax: 040-53056678-49
Mail: Gymnasium.Glinde@schule.landsh.de ■ Dienststellen Nr.: 0705756

GYMNASIUM
GLINDE

OHER WEG 24 21509 GLINDE

Vereinbarung und Information
über die Durchführung eines Wirtschaftspraktikums

Das Gymnasium Glinde führt in der Zeit

von Montag, den 20.04. bis Donnerstag, den 30.04.2020

ein Wirtschaftspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Qualifikationsphase der Profiloberstufe durch.

Die Schülerin/der Schüler ----------

arbeitet bei ----------
(Firmenbezeichnung und –anschrift und Telefonnummer)

Betreuer des Praktikanten: ----------

Arbeitszeit von ---------- bis ----------

1. Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Der Betrieb oder benannte Mitarbeiter üben im Rahmen der fachlichen Anleitung und allgemeinen Information die erforderlichen Aufsichtsfunktionen aus. Für den Versicherungsschutz des Praktikanten/der Praktikantin bei Unfall- und Haftungspflichtschäden auf dem Arbeitsweg und im Betrieb ist durch die Versicherungsträger des Landes Schleswig-Holstein gesorgt.
2. Den Anordnungen der Mitarbeiter des Betriebes ist Folge zu leisten.
3. Die betreuende Lehrkraft nimmt Kontakt mit dem Betrieb auf und besucht nach Möglichkeit die Schülerin/den Schüler einmal im Betrieb.
4. Die Aufenthaltszeit der Schülerin/des Schülers im Betrieb beträgt täglich ..... Stunden.
5. Bei Krankheit müssen unverzüglich der Betrieb und die betreuende Lehrkraft oder die Schule informiert werden.
6. Für Schülerinnen und Schüler gelten die Schutzbestimmungen für Jugendliche und die Unfallverhütungsvorschriften.
7. Bei Unklarheiten, Problemen und Beschwerden sind die Mitarbeiter und/oder die betreuende Lehrkraft zu fragen.
   In den Unterrichtswochen vom 20. bis 30.04.2020 ist in der Zeit von 7.50 bis 13.15 Uhr immer eine betreuende Lehrkraft zu erreichen.

---------- ----------
(Betriebsleitung/Beauftragter) (Erziehungsberechtigte/r)

Tel: 040-53056678-0 ■ Fax: 040-53056678-49
Mail: Gymnasium.Glinde@schule.landsh.de ■ Dienststellen Nr.: 0705756