

An die
Betriebe in Hamburg und
Betriebe des Hamburger Umlandes

Wirtschaftspraktikum der Schülerinnen und Schüler der Profileroberstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Lehrplans für Wirtschaft und Politik wird es für wünschenswert und erforderlich gehalten, auch Schülerinnen und Schülern des Gymnasiums Erfahrungen in der Wirtschaft selbst zu vermitteln.

Wir bitten Sie daher herzlich, Schülerinnen und Schüler der Qualifikationsphase der Profileroberstufe für zwei Wochen bei sich aufzunehmen, damit diese die Möglichkeit haben, die Struktur Ihres Betriebes sowohl theoretisch als auch praktisch kennen zu lernen.

Welche Aspekte dabei für die Schule eine Rolle spielen, entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Für Ihre Bereitschaft, den jungen Menschen Einblicke in Ihren Betrieb zu gewähren, danke ich Ihnen herzlich.

Mit freundlichen Grüßen


Eva Kuhn
(Schulleiterin)

Anlagen

Informationen zum Wirtschaftspraktikum für Schülerinnen, Schüler und den Betrieb

A. Aufgaben der Schülerinnen und Schüler sowie allgemeine Ziele des Wirtschaftspraktikums

1. Suche und Aufnahme von Grundinformationen, z. B. zu
 - betrieblicher Arbeitsteilung, Fertigungsverfahren und Arbeitsabläufen
 - Unternehmensgeschichte und betrieblicher Standortwahl
 - Produkten, Dienstleistungsangeboten und Absatzmärkten
 - betrieblicher Mitbestimmung
 - Umweltaspekten
2. Praktische Mitarbeit im Betrieb
3. Anfertigung eines Praktikumsberichtes

B. Unterrichtsthemen aus dem Lehrplan, die in das Praktikum eingebettet sind

1. Die Unternehmung
 - Zielsetzung und Aufbau von Unternehmen (auch Rechtsform von Unternehmen)
 - Organisation der Produktion
 - Finanzierung des Unternehmens
 - Gewerkschaften und Arbeitgeberverbände als Tarifpartner
 - Tarifpolitik und Tarifverhandlung
 - Grundformen der Mitbestimmung, Mitbestimmungsgesetze
2. Der Verbraucher in der Marktwirtschaft
 - Bedarf und Bedürfnis
 - Die Wirtschaftsordnung in der Bundesrepublik Deutschland
 - Prinzipien der Selbststeuerung der Wirtschaft und die staatliche Steuerung

**Vereinbarung und Information
über die Durchführung eines Wirtschafts Praktikums**

Das Gymnasium Glinde führt in der Zeit

von Dienstag, den 23.04. bis Freitag, den 03.05.2019

ein Wirtschafts praktikum für die Schülerinnen und Schüler der Qualifikationsphase der Profileroberstufe durch.

Die Schülerin/der Schüler -----

arbeitet bei -----
(Firmenbezeichnung und –anschrift und Telefonnummer)

Betreuer des Praktikanten: -----

Arbeitszeit von ----- bis -----

1. Das Wirtschafts praktikum ist eine Schulveranstaltung. Der Betrieb oder benannte Mitarbeiter üben im Rahmen der fachlichen Anleitung und allgemeinen Information die erforderlichen Aufsichtsfunktionen aus. Für den Versicherungsschutz des Praktikanten/der Praktikantin bei Unfall- und Haftungspflichtschäden auf dem Arbeitsweg und im Betrieb ist durch die Versicherungsträger des Landes Schleswig-Holstein gesorgt.
2. Den Anordnungen der Mitarbeiter des Betriebes ist Folge zu leisten.
3. Die betreuende Lehrkraft nimmt Kontakt mit dem Betrieb auf und besucht nach Möglichkeit die Schülerin/den Schüler einmal im Betrieb.
4. Die Aufenthaltszeit der Schülerin/des Schülers im Betrieb beträgt täglich Stunden.
5. Bei Krankheit müssen unverzüglich der Betrieb und die betreuende Lehrkraft oder die Schule informiert werden.
6. Für Schülerinnen und Schüler gelten die Schutzbestimmungen für Jugendliche und die Unfallverhütungsvorschriften.
7. Bei Unklarheiten, Problemen und Beschwerden sind die Mitarbeiter und/oder die betreuende Lehrkraft zu fragen.
In den Unterrichtswochen vom 23.04. bis 03.05.2019 ist in der Zeit von 7.50 bis 13.15 Uhr immer eine betreuende Lehrkraft zu erreichen.

8. Ergänzungen:

(Betriebsleitung/Beauftragter)

(für die Schule)

(Erziehungsberechtigte/r)

Versicherungsbestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler _____,
geboren am _____ während des Wirtschaftspraktikums bei der/den

Unfallkasse Nord /
Seekoppel 5a
24113 Kiel
Tel: 0431/6407-0

Kommunaler Schadenausgleich
Schleswig-Holstein
Reventlouallee 6
24105 Kiel

versichert ist.

Verletzungen und Sachschäden müssen in der Schule gemeldet werden:

Sekretariat Tel: 040 - 5305 66780

Mit freundlichen Grüßen

J. Schneller

(Kordinatorin Berufsorientierung)

Fragebogen zum Wirtschaftspraktikum

Besteht für Ihr Unternehmen der Wunsch oder die Möglichkeit, zukünftig wieder Praktikanten vom Gymnasium Glinde aufzunehmen?

Gern würden wir Sie in einer schulinternen Liste aufnehmen, um den Jugendlichen später Vorschläge unterbreiten zu können. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und bieten auch Ihnen die Gelegenheit, Ihr Unternehmen auf diese Weise in den Blickpunkt von Schülern zu rücken.

Besteht die Möglichkeit, einen Praktikanten aufzunehmen

- Ja** – wir können eventuell wieder einen Praktikanten aufnehmen und erlauben die Nennung unseres Unternehmens in einer schulinternen Liste
- Nein** – wir können zukünftig keine Praktikumsplätze anbieten

Persönliche Angaben

Hier könnten Sie z. B. Ansprechpartner und Kontaktinformationen oder Angaben zu Unternehmensgröße, Ausbildungsberufen sowie verschiedenen Unternehmensbereichen anmerken (Produktion, Rechtsabteilung etc.)

Besonderheiten

Bevorzugen Sie eine persönliche Vorstellung eines Praktikanten oder reicht eine schriftliche Bewerbung aus? Wann sollte man sich für einen Praktikumsplatz bewerben?

- persönliche Vorstellung
- schriftliche Bewerbung
- ½ Jahr Vorlauf ein Jahr Vorlauf zwei Jahre Vorlauf ... Monate Vorlauf