

Schüler → Klassenleitung → Stufenleitung → Sekretariat

ABMELDUNG (Oberstufe) Bitte leserlich ausfüllen!

(Name der Schülerin/des Schülers)

Klasse: _____ Klassenlehrer: _____

1. Hiermit melde/n ich/wir meine(n)/unsere(n) Tochter/Sohn von der Schule ab.

Hiermit melde ich mich von der Schule ab.

2. Sie/Er wurde/Ich habe mich bei nachfolgender Schule angemeldet:
(Bitte eine Kopie der Aufnahmebestätigung der Schule/des Ausbildungsvertrages beifügen!)

(Name der Schule/der Ausbildungsstätte und Adresse)

Letzter Schultag am Gymnasium Glinde (zum Ende des Schuljahres: 31.07.): _____

Bei Umzug: _____
(neue Anschrift + Telefonnummer + Kopie Meldebestätigung vom Amt)

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten /
der/s volljährigen Schülerin/s

Unterschrift einholen von: _____
(Klassenleitung)

(Oberstufenleitung)

Füllt das Sekretariat aus:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aufnahmebestätigung der nachfolgenden Schule/des Arbeitgebers | |
| <input type="checkbox"/> Laufzettel | <input type="checkbox"/> Buchabgabe |
| <input type="checkbox"/> Zeugniskopie | <input type="checkbox"/> Rentenbescheinigung |
| <input type="checkbox"/> Schulpapiere | <input type="checkbox"/> PC |
| <input type="checkbox"/> Bewegungsliste | <input type="checkbox"/> Klassenliste |

gesehen: _____
(Schulleitung)